

## Comunicación eficiente

### Introducción

Seminario orientado directivos, mandos intermedios y usuarios finales cuyo trabajo tiene un alto grado de dependencia del uso del correo y otros medios electrónicos de comunicación.

Sin ser necesario disponer de conocimientos previos específicos, el presente seminario pretende dar a conocer de manera exhaustiva por un lado los factores de riesgos a considerar para extremar la seguridad en el uso del correo y por otro dotarnos de las técnicas necesarias para sacar el máximo provecho del uso del correo electrónico de la forma más eficiente posible.

El seminario nos capacitará entre otras cosas a clasificar automáticamente los correos, tener criterios en cuanto a cuando y como responderlos, identificar correos de origen dudoso, seleccionar el medio de comunicación más adecuado para cada necesidad, y mucho más.

### Objetivo:

Convertir las comunicaciones en una herramienta de alta productividad que suponga un factor diferencial y nos aporte un valor añadido a nuestra gestión habitual, garantizando los criterios básicos de seguridad tanto a nivel personal como corporativo.

### Módulos de Trabajo:

El seminario, estructurado a modo de presentación y se compone de 2 módulos

#### Seguridad en las comunicaciones

- Phishing y otras amenazas
- Spam
- El email como puerta de entrada al 70% de las amenazas en el negocio
- Impacto de la LOPD
- Legislación y privacidad
- Encriptación y confidencialidad

#### Productividad en las comunicaciones

- Expectativas
- Sistemas de codificación
- Criterios de uso, distribución y archivo (uno a uno vs uno a muchos)
- Carpetas & Filtros
- Recomendaciones de uso a nivel personal y por puesto de trabajo
- Trucos y herramientas de productividad – plataformas de gestión -
- Consejos de redacción y “Netiqueta”

### Duración

Aprox. 3 horas ( a definir según programa)

### Calendario

A definir

### Método de Trabajo

El seminario se estructura a modo de presentación, y es eminentemente teórico y no técnico. Es aconsejable disponer de Acceso a Internet para poder visitar webs y recursos varios. (Si se dispone de ordenador puede planificarse una sesión práctica de configuración de herramientas, aunque no es imprescindible)

## **Materiales**

Para la realización del curso es necesario:

- Una pizarra
- Rotuladores
- Proyector para conectar un ordenador portátil
- Fotocopias material

Durante el curso se entrega:

- Copia de las transparencias utilizadas
- Acceso a artículos y recursos de seguridad

## **Sistema de Evaluación**

.....

## **Producto Evaluable**

.....

## **Referencias Bibliográficas / Web's / Links**

Incluidas en el material del curso

## **Equipo Docente**

El seminario será impartido por el Sr. Joan Domènech, (Barcelona 1962), Máster en Ingeniería de Software por el ICT, curso Informática en la UPC. Especialista en Gestión de la Seguridad y Dirección de Proyectos, con experiencia como Director de Sistemas de Información a nivel internacional, actualmente ejerce como asesor - consultor y colabora en tareas de formación con La Salle-Universitat Ramon Llull y ESAN Perú.